



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la Regulamentul cu privire la
procedurile de consultare publică
cu societatea civilă în procesul decizional

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară în data de 23 martie 2023;

În temeiul:

- art. 3, alin. (2) art. 8, alin. (2), (3) art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, conform anexei.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat a Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 3/29
din 23 martie 2023
municipiul Soroca



Mihail OJOG

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

REGULAMENTUL
cu privire la procedurile de consultare publică
cu societatea civilă în procesul decizional

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Consiliului raional Soroca cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional (în continuare – *Regulament*) stabilește regulile interne referitoare la transparența procesului decizional: proceduri de elaborare, informare, consultare și adoptare a deciziilor Consiliului raional Soroca în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Prin Regulamentul dat, Consiliul raional Soroca își propune următoarele obiective:

a) asigurarea informării asupra procesului decizional din cadrul autorității publice;
b) *eficientizarea participării cetățenilor, a asociațiilor* constituite în corespundere cu legea, a altor părți interesate la procesul decizional;

c) eficientizarea procesului decizional în cadrul autorității publice;

d) asigurarea transparenței în activitatea autorității publice.

3. În sensul prezentului Regulament sânt utilizate noțiunile prevăzute de Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

4. Autoritatea publică, în persoana președintelui raionului, va desemna responsabilii de coordonare a procesului de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

5. Persoanele responsabile de coordonarea procesului de consultare publică vor elabora o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor autorității publice, altor autorități publice sau la propunerea părților interesate.

6. Prevederile prezentului Regulamentului nu se extind asupra procesului de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor din cadrul autorității publice la care sânt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată în condițiile legii, precum și asupra procesului de desfășurare a ședințelor operative convocate de conducătorii autorității publice.

7. Autoritatea publică va asigura accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente prin publicarea lor obligatorie pe pagina web oficială a Consiliului raional Soroca.

8. Domeniul de aplicare al prezentului Regulament îl constituie totalitatea raporturilor, stabilite în cadrul procesului decizional, dintre cetățeni, asociații constituite în corespundere cu legea, alte părți interesate, pe de o parte, și autoritatea publică, pe de altă parte.

II. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ELABORARE A DECIZIILOR

Secțiunea 1

Informarea în procesul decizional

9. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista generală a părților interesate, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

10. Informarea generală este obligatorie în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea consultărilor publice.

11. Informarea generală se efectuează prin publicarea proiectului de decizie pe pagina web oficială a Consiliului raional Soroca, rubrica procesul decizional, proiecte intrate.

12. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea proiectelor de decizii prin intermediul poștei electronice părților interesate.

13. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către autorii proiectelor de decizii din cadrul autorității publice.

14. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în cadrul Consiliului raional Soroca, pe pagina web oficială a Consiliului raional Soroca sînt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

1) Regulamentul cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional

2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică;

3) programul anual de activitate a Consiliului raional Soroca;

4) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;

5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;

6) anunțurile privind organizarea consultării publice;

7) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;

8) rezultatele consultărilor publice - sinteza recomandărilor;

9) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;

10) alte informații relevante.

Secțiunea a 2-a Consultările publice

15. Autoritatea publică, în persoana președintelui raionului, inițiază consultarea publică a proiectelor de decizii.

16. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către autorii proiectelor de decizii din cadrul autorității publice, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul autorității respective despre fiecare decizie în parte.

17. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

18. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de decizie este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia, care va include obligatoriu:

1) argumentarea necesității de a adopta decizia;

2) data plasării anunțului;

3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;

4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;

5) modalitatea consultărilor publice;

6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;

7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

19. După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv.

20. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente proiectului sînt făcute publice pe pagina web oficială a Consiliului raional Soroca.

21. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a autorității publice doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicînd motivul.

22. Autoritatea publică planifică procesul de consultare publică conform următoarelor etape:

1) determinarea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării publice;

2) identificarea autorului/subdiviziunii-autor responsabile;

3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;

4) selectarea modalităților de consultare publică;

5) estimarea costurilor consultării publice;

6) anunțarea organizării consultărilor publice;

7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;

8) definitivarea proiectului de decizie în baza recomandărilor parvenite.

23. Modalitățile de consultare publică sânt selectate de autorii proiectelor de decizii fiind utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:

1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;

2) instituirea grupurilor de lucru permanente sau ad hoc;

3) organizarea dezbaterilor publice;

4) desfășurarea audierilor publice;

5) realizarea sondajelor publice;

6) alte modalități de consultare publică.

Consultarea publică poate fi efectuată cu prezență fizică a persoanelor interesate, on-line, sau mixt.

24. Autorii proiectelor de decizii vor coordona cu persoanele responsabile de coordonarea procesului de consultare publică:

1) plasarea pe pagina web oficială a Consiliului raional Soroca a anunțului despre inițierea elaborării proiectului de decizie;

2) plasarea pe pagina web oficială a Consiliului raional Soroca a textului inițial al proiectului de decizie și, după caz, a textului modificat;

3) plasarea pe pagina web oficială a Consiliului raional Soroca a anunțului de organizare a consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie;

4) selectarea modalității de consultare publică a proiectului de decizie;

5) organizarea și desfășurarea consultărilor publice pe marginea proiectului de decizie în conformitate cu procedura stabilită de legislația în vigoare.

25. Recomandările verbale, parvenite de la societatea civilă în cadrul consultărilor, vor fi înregistrate în procese-verbale întocmite de autorii proiectelor de decizii, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al autorității publice.

26. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei.

Autoritatea publică poate prelungi, după caz, termenul de prezentare a recomandărilor.

27. Dacă, în termenul stabilit, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

28. Autorii proiectelor de decizii analizează recomandările parvenite împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul autorității publice, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-un tabel privind consultarea proiectului de decizie. În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează.

29. Sinteza recomandărilor, recepționate de la autorii proiectelor de decizii, se generalizează de secretarul Consiliului raional Soroca și se plasează pe pagina web oficială a Consiliului raional Soroca..

30. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, autoritatea publică care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială, indicând motivul.

31. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, autorii proiectelor de decizii întocmesc un dosar al proiectului de decizie, în care se includ:

1) proiectul deciziei;

2) materialele aferente proiectului de decizie;

3) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;

4) recomandările parvenite și sinteza acestora,

5) avizele comisiilor de specialitate.

32. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

III. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ADOPTARE A DECIZIILOR

33. Deciziile adoptate de către autoritatea publică și supuse consultării publice sînt făcute publice în conformitate cu Legea nr.982/2000 privind accesul la informație.

34. Ședințele autorităților publice în cadrul cărora se examinează și se adoptată deciziile sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

35. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii privind accesul la informație.

36. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de autoritatea publică în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

37. Ședințele publice sînt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală din cadrul autorității publice. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea prioritară stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.

38. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.

39. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul autorității publice sînt stabilite în regulile interne a entității.

40. Deciziile adoptate sînt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a Consiliului raional Soroca și includerea în Registrul de stat al actelor locale.

41. Prin derogare de la prevederile Regulamentului, în situații de strictă necesitate se dă prioritate soluționării problemelor de interes public, realizării în termen a proiectelor investiționale, sau soluționării situațiilor imprevizibile, de urgență.

IV. RAPOARTELE PRIVIND TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

42. Secretarul Consiliului raional Soroca va întocmi și va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina web oficială a Consiliului raional Soroca, raportul anual privind transparența în procesul decizional, care va conține:

1) numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință;

2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;

3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;

4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea legislației cu privire la transparența procesului decizional.

43. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către secretarul consiliului raional, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne ale Consiliului raional Soroca, va fi făcut public nu mai tîrziu de sfîrșitul trimestrului I al anului imediat următor anului de referință.

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian